

## PERSONDATAPOLITIK FOR WHISTLEBLOWERORDNING

### 1. FORMÅLET MED BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER I WHISTLEBLOWERORDNINGEN

Denne persondatapolitik har til formål at beskrive behandlingen af personoplysninger i Dansk Ejerkapitals fælles whistleblowerordning, idet de omfattede selskaber ifølge databeskyttelsesforordningens artikel 13 og 14 som udgangspunkt skal give information om deres behandling af personoplysninger.

Du kan se en liste over de omfattede selskaber på whistleblowerportalens forside og i whistleblowerpolitikken.

Formålet med behandlingen af personoplysninger i whistleblowerordningen er at afdække viden om overtrædelser af EU-retten (som er omfattet af anvendelsesområdet for whistleblowerdirektivet), alvorlige lovovertrædelser og øvrige alvorlige forhold, herunder mistanke eller viden om ulovlig, uetisk eller ureglementeret adfærd, som vedrører de omfattede selskaber, med henblik på at forebygge, inddæmme og følge op på sådanne forhold.

Det selskab, der indberettes til, er dataansvarlig for de personoplysninger, der behandles i whistleblowerordningen, som vedrører det pågældende selskabs virksomhed. Oplysningerne kommer fra den personkreds, der foretager indberetning til ordningen.

### 2. KATEGORIER AF PERSONOPLYSNINGER, DER BEHANDLES

En indberetning kan indeholde personoplysninger, herunder både ikke-følsomme og følsomme oplysninger om indberetteren selv (whistlebloweren). Indberetninger kan endvidere indeholde ikke-følsomme og følsomme personoplysninger vedrørende den eller de eventuelle personer, der indberettes om, ligesom den kan indeholde oplysninger om andre personer.

Om indberetteren vil der blive behandlet oplysninger om navn og kontaktoplysninger, hvis disse er oplyst i forbindelse med indberetningen. Derudover vil der blive behandlet evt. andre personoplysninger, som indberetteren har angivet om sig selv i indberetningen.

Om de berørte og andre personer, der evt. indgår i indberetningen, vil der blive behandlet de oplysninger, der fremgår af indberetningen. De indsamlede oplysninger kan f.eks. vedrøre navn, stilling samt evt. andre oplysninger om den eller de berørte og andre personer. En indberetning vil typisk indeholde

oplysninger om det konkrete alvorlige forhold, der indberettes om, og om, hvorledes den eventuelt berørte person angives at have del heri.

En indberetning kan omfatte dokumenter i bred forstand, herunder tekst-, billed- og videomateriale.

Alle personoplysninger, der indsamles gennem ordningen, vil blive behandlet fortroligt i videst muligt omfang.

### **3. BEHANDLINGSGRUNDLAG**

Behandling af personoplysninger i whistleblowerordningen er nødvendig for at kunne undersøge og forebygge alvorlige forhold hos det selskab, der indberettes til, samt nødvendig for, at det pågældende selskab kan behandle indberetninger i sin lovpligtige whistleblowerordning, jf. § 22 i whistleblowerloven, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c.

Tilsvarende vil oplysninger om strafbare forhold, herunder formodet strafbare forhold, behandles med hjemmel i whistleblowerlovens § 22, jf. databeskyttelseslovens § 8, stk. 5.

I nogle tilfælde vil en indberetning indeholde følsomme personoplysninger, f.eks. fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, race eller etnisk oprindelse, politisk overbevisning, religiøs overbevisning, helbredsoplysninger, seksuelle forhold og biometriske data. Sådanne oplysninger behandles med hjemmel i whistleblowerlovens § 22, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra g.

### **4. RETTIGHEDER**

Når det selskab, der indberettes til, registrerer oplysninger om de personer, der indberettes om, oplysninger om indberetteren selv eller andre personer nævnt i indberetningen, har de pågældende efter databeskyttelsesforordningens artikel 15 ret til at få indsigt i de personoplysninger, der behandles om dem.

Indsigtsretten gælder dog ikke, hvis den pågældendes interesse i at få udleveret oplysningerne om sig selv findes at burde vige for væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser, jf. databeskyttelseslovens § 22.

Den pågældende har også ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af oplysninger samt at anmode om at få berigtiget, begrænset eller slettet oplysninger i overensstemmelse med den til enhver tid gældende databeskyttelseslovgivning. Det fremgår af databeskyttelsesforordningens artikel 16-18 samt 21.

## 5. OPBEVARING OG SLETNING AF PERSONOPLYSNINGER

Personoplysninger, der behandles i forbindelse med indberetninger, opbevares så længe, det er nødvendigt af hensyn til undersøgelsen af det indberettede forhold og det videre forløb.

Viser den indledende screening af det indberettede forhold, at indberetningen ikke er omfattet af whistleblowerordningen, eller at der ikke er noget bevis for det indberettede forhold, vil det som udgangspunkt ikke være nødvendigt at opbevare indberetningen og indberetningen vil derfor hurtigst muligt blive slettet af det selskab, der indberettes til. Det vil dog altid afhænge af en konkret vurdering hvor længe, det er nødvendigt at opbevare indberetningen.

Viser den indledende screening af det indberettede forhold, at det ikke er usandsynligt, at det indberettede forhold har fundet sted, vil det selskab, der indberettes til, indlede en tilbunds gående undersøgelse og tidligst slette indberetningen og de heri indeholdte personoplysninger, når undersøgelsen er afsluttet.

## 6. OVERLADELSE OG VIDEREGIVELSE AF PERSONOPLYSNINGER

Det selskab, der indberettes til, *overlader* de indkomne oplysninger til advokatfirmaet Poul Schmith, der som databehandler for det selskab, der indberettes til, står for den indledende screening af de modtagne indberetninger.

Det selskab, der indberettes til, *videregiver* som udgangspunkt ikke personoplysninger, der indsamles via whistleblowerordningen, til tredjeparter.

Følgende typer af videregivelse vil dog efter en konkret vurdering kunne finde sted:

- Videregivelse til ekstern rådgiver, f.eks. advokat eller revisor, med henblik på nærmere undersøgelse af de indberettede forhold
- Overførsel til relevante myndigheder, herunder politi- og anklagemyndighed med henblik på eventuel retsforfølgning
- Videregivelse, der i øvrigt følger af krav i lovgivningen

## 7. KLAGE

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## 8. KONTAKTOPLYSNINGER

Spørgsmål om dine rettigheder mv. i forbindelse med behandling af personoplysninger i ordningen bedes rettet til det selskab, der indberettes til:

### **ICEpower A/S**

Vandtårnsvej 62A, 3B  
2860 Søborg  
E-mail: [info@icepower.dk](mailto:info@icepower.dk)  
Tlf.: +45 31 71 00 01

### **John Bjerrum Nielsen A/S**

Industrivej 5  
6740 Bramming  
E-mail: [kj@bjerrum-nielsen.dk](mailto:kj@bjerrum-nielsen.dk)  
Tlf.: +45 75 17 44 88

### **Sports Group Denmark A/S**

Skærskovgårdsvej 5  
8600 Silkeborg  
E-mail: [info@sports-group.dk](mailto:info@sports-group.dk)  
Tlf.: +45 35 11 45 55

### **Wila A/S**

Mads Clausens Vej 14  
8600 Silkeborg  
E-mail: [mail@wila.dk](mailto:mail@wila.dk)  
Tlf.: +45 86 80 08 44

### **Aabo-Ideal A/S**

Industrivej 7  
5600 Faaborg  
E-mail: [info@aabo-ideal.com](mailto:info@aabo-ideal.com)  
Tlf.: +45 62 61 61 25  
Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiver (DPO): e-mail [gdpr@aabo-ideal.com](mailto:gdpr@aabo-ideal.com)

### **Tic Elkas A/S**

Meterbuen 15  
2740 Skovlunde  
E-mail: [info@ticelkas.dk](mailto:info@ticelkas.dk)  
Tlf.: +45 70 22 90 01