

PERSONDATAPOLITIK FOR WHISTLEBLOWER- ORDNING FOR DANSK EJERKAPITAL OG VISSE AF DETS PORTEFØLJESELSKABER

1. FORMÅLET MED BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER I WHISTLEBLOWER- ORDNINGEN

Denne persondatapolitik har til formål at opstille rammerne for behandlingen af personoplysninger i Dansk Ejerkapitals fælles whistleblowerordning. Da den fælles whistleblowerordning benyttes af Dansk Ejerkapital og flere af Dansk Ejerkapitals porteføljeselskaber, vil ”det selskab, der indberettes til” i det følgende blive anvendt om det specifikke selskab, som indberetningen vedrører.

Du kan se en liste over de deltagende selskaber på whistleblowerportalens forside.

Formålet med behandlingen af personoplysninger i whistleblowerordningen er at afdække viden om alvorlige forhold, herunder mistanke eller viden om ulovlig, uetisk eller ureglementeret adfærd, med henblik på at forebygge, inddæmme og følge op på sådanne forhold.

Det selskab, der indberettes til, er dataansvarlig for de personoplysninger, der behandles i whistleblowerordningen, som vedrører det pågældende selskabs virksomhed. Oplysningerne kommer fra den kreds, der kan foretage indberetning til ordningen, dvs. følgende persongrupper:

- Selskabets arbejdstagere
- Selvstændigt erhvervsdrivende (som selskabet samarbejder med)
- Aktionærer og medlemmer af direktionen, bestyrelsen, tilsynsrådet eller det tilsvarende ledelsesorgan i selskabet
- Frivillige i selskabet
- Lønnede eller ulønnede praktikanter i selskabet

- Personer, som arbejder under tilsyn og ledelse af selskabets kontrahenter, underleverandører og leverandører
- Personer, der foretager indberetning eller offentliggørelse af oplysninger, som vedkommende har skaffet sig adgang til i et arbejdsmæssigt forhold i selskabet, som siden er ophørt
- Personer, hvis arbejdsmæssige forhold i selskabet endnu ikke er påbegyndt, der indberetter oplysninger om overtrædelser, som vedkommende har skaffet sig adgang til i løbet af ansættelsesprocessen eller andre førkontraktuelle forhandlinger.

2. KATEGORIER AF PERSONOPLYSNINGER, DER BEHANDLES

En indberetning kan indeholde personoplysninger, herunder både ikke-følsomme og følsomme oplysninger om indberetteren selv (whistlebloweren). Indberetninger kan endvidere indeholde ikke-følsomme og følsomme personoplysninger vedrørende den eller de eventuelle berørte personer, der indberettes om, ligesom den kan indeholde oplysninger om andre personer.

Om indberetteren vil der blive behandlet oplysninger om navn og kontaktoplysninger, hvis disse er oplyst i forbindelse med indberetningen. Derudover vil der blive behandlet evt. andre personoplysninger, som indberetteren har angivet om sig selv i indberetningen.

Om de berørte og andre personer, der evt. indgår i indberetningen, vil der blive behandlet de oplysninger, der fremgår af indberetningen. De indsamlede oplysninger kan f.eks. vedrøre navn, stilling samt evt. andre oplysninger om den eller de berørte og andre personer. En indberetning vil typisk indeholde oplysninger om det konkrete alvorlige forhold, der indberettes om, og om, hvorledes den eventuelt berørte person angives at have del heri.

En indberetning kan omfatte dokumenter i bred forstand, herunder tekst-, billed- og videomateriale.

Alle personoplysninger, der indsamles gennem ordningen, vil blive behandlet fortroligt i videst muligt omfang.

3. SÆRLIGT TIL INDBERETTEREN SELV: SAMTYKKE TIL BEHANDLING AF FØLSOMME PERSONOPLYSNINGER

Hvis du som indberetter angiver følsomme personoplysninger om dig selv, er det nødvendigt, at du samtykker til, at det selskab, der indberettes til, kan behandle disse personoplysninger. Du samtykker ved at besvare spørgsmålet ”Må vi behandle de følsomme personoplysninger, du har angivet om dig selv i indberetningen?” med et ”Ja”. Du vil blive stillet spørgsmålet i forbindelse med, at du foretager en indberetning.

Følsomme personoplysninger er f.eks. oplysninger om dit helbred, race eller etniske oprindelse, om dit fagforeningsmæssige eller religiøse tilhørsforhold eller oplysninger om seksuelle forhold og orientering.

Du må ikke angive følsomme personoplysninger om andre end dig selv.

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at sende en mail til whistleblower@poulschmith.dk og heri angive, at du trækker dit samtykke til behandling af følsomme personoplysninger i forbindelse med din indberetning til whistleblowerordningen tilbage. Du bedes i forbindelse med en sådan tilbagekaldelse af dit samtykke angive navnet på det selskab, som du har foretaget en indberetning til, samt datoen og tidspunktet for din indberetning.

Hvis du har gemt den kode, du har modtaget i forbindelse med indberetningen, vil du også kunne trække dit samtykke tilbage ved at logge ind på portalen og sende en besked, hvori du angiver, at du trækker dit samtykke til behandling af følsomme personoplysninger tilbage.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af hidtidig behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra det tidspunkt, hvor tilbagetrækningen er modtaget.

4. BEHANDLINGSGRUNDLAG

Behandling af personoplysninger i whistleblowerordningen er nødvendig for at kunne undersøge og forebygge alvorlige forhold hos det selskab, der indberettes til. Behandling af oplysninger i whistleblowerordningen er således nødvendig for, at det selskab, der indberettes til, kan forfølge en legitim interesse, der som udgangspunkt vurderes at gå forud for den registreredes interesse i beskyttelse af de pågældende personoplysninger, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f.

Oplysninger om strafbare forhold, herunder formodet strafbare forhold, behandles med hjemmel i databeskyttelseslovens § 8, stk. 3, hvorefter behandling kan ske, hvis det er nødvendigt til varetagelse af en berettiget interesse, og denne interesse klart overstiger hensynet til den registrerede.

I nogle tilfælde vil en indberetning indeholde følsomme personoplysninger, f.eks. fagforeningstilhørsforhold, politisk overbevisning, religiøs overbevisning, helbredsoplysninger, seksuelle forhold og biometriske data.

Sådanne oplysninger behandles alene om indberetteren selv og alene, hvis indberetteren i forbindelse med indberetningen har givet samtykke til behandlingen, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a og artikel 9, stk. 2, litra a, jf. nærmere under pkt. 3.

Det bemærkes, at samtlige kategorier af personoplysninger, der behandles i forbindelse med indberetninger, kun opbevares så længe, det er nødvendigt af hensyn til undersøgelsen af det indberettede forhold og det videre forløb, jf. nærmere under pkt. 6.

5. RETTIGHEDER

5.1 Underretning

Hvis indberetningen vedrører en eller flere navngivne personer, vil den eller de pågældende som udgangspunkt modtage underretning om:

- Emnet for det indberettede forhold
- Udfaldet af indberetningen, herunder om indberetningen er afvist som grundløs eller gjort til genstand for en videre undersøgelse
- Retsgrundlaget for behandlingen af vedkommendes personoplysninger, samt øvrige oplysninger, som skal gives i medfør af persondataretten
- Hvilke personer i det selskab der indberettes til, der er bekendt med indberetningen eller eventuelt vil få kendskab til den
- Det påtænkte tidsrum, hvor personoplysningerne vil blive opbevaret, eller alternativt de kriterier, der anvendes til fastlæggelse af dette tidsrum
- Hvordan vedkommende kan udøve sin indsigelses- og berigtigelsesret til at gøre sig bekendt med og tage til genmæle over for indberetningen

Underretningen foretages hurtigst muligt og senest 14 dage efter, at ovenstående oplysninger er indhentet.

Hvis det konkret vurderes, at den eller de pågældende personers interesse i oplysningerne bør vige for afgørende hensyn til offentlige eller private interesser, herunder hensynet til at beskytte andres rettigheder, vil underretningen kunne udskydes eller undlades, indtil risikoen ikke længere eksisterer i overensstemmelse med reglerne i databeskyttelseslovens § 22.

Indeholder indberetningen oplysninger om andre identificerbare personer end den berørte person, indberetningen vedrører, vil disse personer blive underrettet som beskrevet ovenfor. Denne underretning må ikke indeholde identificerbare oplysninger om den berørte person, der indberettes om.

5.2 Rettighedskatalog

Når det selskab, der indberettes til, registrerer oplysninger om de berørte personer, der indberettes om, oplysninger om indberetteren selv eller andre personer nævnt i indberetningen, har de pågældende ret til at få indsigt i de personoplysninger, der behandles om dem.

Indsigtsretten gælder dog ikke, hvis den pågældendes interesse i at få udleveret oplysningerne om sig selv findes at burde vige for væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser, jf. databeskyttelseslovens § 22.

Den pågældende har også ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af oplysninger samt at anmode om at få berigtiget, begrænset eller slettet oplysninger i overensstemmelse med den til enhver tid gældende persondatalovgivning.

6. OPBEVARING OG SLETNING AF PERSONOPLYSNINGER

Personoplysninger, der behandles i forbindelse med indberetninger, opbevares så længe, det er nødvendigt af hensyn til undersøgelsen af det indberettede forhold og det videre forløb.

Viser den indledende screening af det indberettede forhold, at indberetningen ikke er omfattet af whistleblowerordningen, eller at der ikke er noget bevis for det indberettede forhold, vil det som udgangspunkt ikke være nødvendigt at opbevare indberetningen og indberetningen vil derfor hurtigst muligt blive slettet af det selskab, der indberettes til. Det vil dog altid afhænge af en konkret vurdering hvor længe, det er nødvendigt at opbevare indberetningen.

Viser den indledende screening af det indberettede forhold, at det ikke er usandsynligt, at det indberettede forhold har fundet sted, vil det selskab, der indberettes til, indlede en tilbundsgående undersøgelse og tidligst slette indberetningen og de heri indeholdte personoplysninger, når undersøgelsen er afsluttet.

7. OVERLADELSE OG VIDEREGIVELSE AF PERSONOPLYSNINGER

Det selskab, der indberettes til, *overlader* de indkomne oplysninger til advokatfirmaet Poul Schmith, der som databehandler for det selskab, der indberettes til, står for den indledende screening af de modtagne indberetninger.

Det selskab, der indberettes til, *videregiver* som udgangspunkt ikke personoplysninger, der indsamles via whistleblowerordningen, til tredjeparter.

Følgende typer af videregivelse vil dog efter en konkret vurdering kunne finde sted:

- Videregivelse til ekstern rådgiver, f.eks. advokat eller revisor med henblik på nærmere undersøgelse af de indberettede forhold
- Overførsel til relevante myndigheder, herunder politi- og anklagemyndighed med henblik på eventuel retsforfølgning
- Videregivelse, der i øvrigt følger af krav i lovgivningen

8. **KLAGE**

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

9. **KONTAKTOPLYSNINGER**

Spørgsmål om dine rettigheder mv. i forbindelse med behandling af personoplysninger i ordningen bedes rettet til det selskab, der indberettes til:

John Bjerrum Nielsen A/S

Industrivej 5
6740 Bramming
E-mail: kj@bjerrum-nielsen.dk
Tlf.: +45 75 17 44 88